

Принято  
на педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 21  
Протокол № 11 от 18.05.2022 г.



Утверждено  
Директор МАОУ СОШ № 21  
С.В. Андреенова  
Приказ № 144 от 18.05.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации дополнительного образования в МАОУ СОШ № 21

### 1. Общие положения

1.1. В своей деятельности по организации дополнительного образования обучающихся муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее Школа) руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо министерства и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 №09-3242).

1.2. Дополнительное образование создается в целях формирования единого образовательного пространства Школы для повышения качества образования и создания условий для развития личности каждого ребенка.

1.3. Дополнительное образование организовано посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ ориентировано на создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения, адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.5. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся является добровольным.

1.6 В данном Положении используются следующие понятия:

**Договор об образовании** – договор, заключаемый между поставщиком образовательных услуг и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (ее части), форму обучения, срок освоения дополнительной общеобразовательной программы

(продолжительность обучения), а также стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты, в том числе за счет средств сертификата дополнительного образования.<sup>1</sup>

**Договор об оплате дополнительного образования** – договор, заключаемый между уполномоченной организацией и поставщиком образовательной услуги на оказание и оплату образовательных услуг, оказываемых по сертификату персонифицированного финансирования.

**Информационная система персонифицированного финансирования** – информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков образовательных услуг, ДОП, ведения учета использования сертификатов персонифицированного финансирования, осуществления процедур добровольной сертификации ДОП и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области (далее – Правила).

**Региональный оператор персонифицированного финансирования дополнительного образования детей** (далее – Оператор персонифицированного финансирования) – участник региональной системы персонифицированного финансирования, уполномоченный министерством образования Саратовской области на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, проведения добровольной сертификации дополнительной общеобразовательной программы, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществления управления системой персонифицированного финансирования в соответствии с настоящими Правилами.

**Поставщики образовательных услуг** – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном настоящими Правилами.

**Сертификат дополнительного образования** – реестровая запись о включении ребенка, обладателя сертификата дополнительного образования в систему персонифицированного дополнительного образования, удостоверяющая возможность получать услуги дополнительного образования за счет средств местного бюджета.

**Сертификат персонифицированного финансирования** – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность использования, средств, закрепленных за сертификатом дополнительного образования детей, оказываемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках бюджетной деятельности.

**Уполномоченная организация** – участник системы персонифицированного финансирования, осуществляющий платежи по договорам об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) детей – участниками системы персонифицированного финансирования муниципального района (городского округа) и поставщиками образовательных услуг.

## 2. Организация деятельности

2.1. Формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Школе исследований потребностей и интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2. Дополнительное образование в Школе реализуется в течение всего календарного года.

2.3. Деятельность педагогов дополнительного образования обучающихся определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, а также изменять направления обучения.

<sup>1</sup> Приказ министерства образования Саратовской области от 21.05.2019г. № 1077 «Об утверждении персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области» п.3

2.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ.

Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется рабочей программой педагога, а также требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.6. Занятия дополнительным образованием проводятся в режиме шестидневной учебной недели во второй половине дня (после учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком дополнительной общеразвивающей программы, в котором указывается продолжительность учебного года и каникулярный период. Расписание объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.7. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов должна осуществляться на основе заключения ППМК или МСЭК по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам или индивидуальным образовательным маршрутам. Обучение данных категорий детей может производиться, в том числе на дому или индивидуально в соответствии с рекомендациями и программным материалом.

### **3. Требования к проектированию и реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программа)**

3.1. Программы в Школе проектируются на основании следующих принципов:

- единство как единые концептуально-теоретические основы и стратегические ориентиры программы;
- целостность как взаимно обусловленный и логически выстроенный комплекс основных характеристик, технологического обеспечения и организационно-педагогических условий образовательного процесса;
- полнота как наличие всех элементов содержания образования детей, необходимых и достаточных для реализации поставленной разработчиком программы цели, принятой им парадигмы и концепции;
- конкретность как обоснованное описание всех элементов содержания, их характеристик и связей, которое показывает способ реализации данного содержания в реальном образовательном процессе.
- процессуальность как способ построения программы и этапов движения к поставленной цели в соответствии с логикой реализации содержания в образовательном процессе;
- раскрытие методов, организационных форм, средств деятельности с учетом конкретной ситуации, уровня прогнозируемых результатов и изменения интересов учащихся;
- контролируемость как определенность в результатах, адекватность технологии их определения и фиксации в рамках спроектированной концепции и поставленной цели;
- разноуровневость результатов как учет разного уровня развития и разной степени освоения содержания учащимися и проектирование реализации процессов освоения содержания программы на разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников программы.

3.2. Программы могут быть различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.3. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются разработчиками Программы (педагогом или группой педагогов) самостоятельно.

3.4. При проектировании и реализации Программ могут использоваться сетевые формы их реализации, различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии и электронное обучение.

- 3.5. Реализация Программ в сетевой форме, а также с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения регламентируется соответствующими локальными актами Школы.
- 3.6. При проектировании и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 3.7. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения аттестации в рамках образовательной программы определяется педагогом самостоятельно.
- 3.8. Использование различных форм и способов реализации Программы обосновывается в пояснительной записке и отражается в учебно-тематическом плане программы.
- 3.9. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 3.10. В программах должна учитываться воспитательная и массовая работа с учащимися, в том числе и в дни школьных каникул.
- 3.11. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» педагоги Школы должны ежегодно обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 3.12. Дополнительные образовательные программы реализуются на государственном языке Российской Федерации.
- 3.13. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

#### **4. Требования к структуре Программы**

4.1. Программа должна состоять из нескольких обязательных компонентов:

1. Титульный лист программы.
2. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:
  - 2.1. Пояснительная записка.
  - 2.2. Цель и задачи программы.
  - 2.3. Содержание программы.
  - 2.4. Планируемые результаты и формы аттестации.
3. Комплекс организационно-педагогических условий:
  - 3.1. Методическое обеспечение.
  - 3.2. Условия реализации программы.
  - 3.3. Оценочные материалы
  - 3.4. Список литературы
  - 3.5. Рабочая программа.
  - 3.6. Календарный учебный график
- 4.2. Требования к структурным компонентам Программы:

**Титульный лист программы** содержит: наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название Программы, адресата Программы, срок ее реализации, ФИО, должность автора (авторов) Программы, город и год ее разработки.

**Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы:**

**Пояснительная записка отражает:** направленность Программы, ее актуальность (своевременность и современность предлагаемой программы); новизну и/или отличительные особенности Программы (характерные свойства, отличающие ее от других, основные идеи, ко-

торые придают программе своеобразие); адресата Программы (для кого разработана программа; психолого-педагогические особенности обучающихся (возрастные особенности обучающихся, для которых будет актуальным обучение); объем программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для ее освоения); срок освоения Программы, режим занятий (периодичность и продолжительность занятий).

**Цель и задачи программы:** цель – стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат в виде положительной динамики изменений личностных качеств ребенка или овладение им определенными способами действий; задачи – это алгоритм достижения цели через реализацию обучающей, развивающей и воспитательной функций образования.

**Планируемые результаты** – совокупность личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению.

**Формы аттестации,** их периодичность разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения Программы, содержат описание оценки всех трех образовательных результатов.

**Содержание программы:** учебный план (содержит название разделов, модулей программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме); содержание учебного плана (тезисное описание тем, раскрывающих разделы и модули программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме).

**Комплекс организационно-педагогических условий.**

**Методическое обеспечение** разрабатывается в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и может включать: описание используемых технологий и методик преподавания, дидактический и лекционный материалы, рекомендации по проведению практических работ, разработки игр, бесед, конкурсов, описание походов, экскурсий, описание системы стимулирования учащихся (иерархия почетных званий и наград, используемых педагогом).

**Условия реализации программы** – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы, требования к кадровому составу.

**Оценочные материалы,** которые представляют пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

**Список литературы и электронных ресурсов** включает основную и дополнительную учебную литературу, справочные пособия, ссылки на сайты; должен быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов и учащихся, родителей; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

**Рабочая программа** – ежегодное приложение к Программе, включающее в себя задачи, результаты освоения Программы в текущем учебном году, формы их аттестации и оценочные материалы, календарный учебный график.

**Календарный учебный график** – последовательность освоения содержания Программы с указанием форм проведения занятий (аудиторные, дистанционные, самостоятельная работа, внеаудиторные занятия) и сроков аттестации учащихся. Календарный график является обязательным приложением к программе и разрабатывается ежегодно.

## **5. Порядок зачисления и отчисления обучающихся**

5.1. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора по заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей), на основании распоряжения директора.

5.2. Для зачисления Заявитель (родитель ребенка или его законный представитель, или сам ребенок при достижении им 14 лет) предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

5.3. При поступлении заявления о зачислении ребенка на Программу и номера сертификата ответственное лицо незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

5.4. Если используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении в соответствии с настоящим Положением и Правилами.<sup>2</sup> Отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5.5. Договор об образовании между родителем (законным представителем) ребенка и поставщиком образовательных услуг считается заключенным с момента подписания договора. Твердая оферта считается акцептированной с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления на зачисление ребенка на обучение по Программе, либо с первого дня начала обучения по договору.<sup>3</sup>

5.6. Договор об образовании (твердая оферта) может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем начала обучения по договору. Договор об образовании (твердая оферта) может быть также расторгнут по соглашению сторон на условиях, определенным таким соглашением.<sup>4</sup>

5.7. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по Программе производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- за совершенное неоднократно грубое нарушение Устава и других локальных актов организации;
- за непосещение занятий без уважительной причины более 1-2 месяцев;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.8. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Школы.

5.9. Каждый обучающийся имеет право изменить направление обучения. Перевод из одного объединения в другое осуществляется на основании заявлений родителей и распоряжения директора.

5.10. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. В объединения второго и последующих годов обучения на основании заявлений родителей могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

5.11. При завершении образовательных отношений с обучающимися, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Школа в течение 3-х рабочих дней информирует об этом уполномоченный орган, в том числе посредством информационной системы.

5.12. Ребенок может быть зачислен на обучение по Программе на платной основе при наличии у него сертификата дополнительного образования. В этом случае образовательные от-

<sup>2</sup> Приказ министерства образования Саратовской области от 21.05.2019г. № 1077 «Об утверждении персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области» п. 11; п.12

<sup>3</sup> Приказ министерства образования Саратовской области от 21.05.2019г. № 1077 «Об утверждении персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области» п.93

<sup>4</sup> Приказ министерства образования Саратовской области от 21.05.2019г. № 1077 «Об утверждении персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области» п.102

ношения регламентируются соответствующим Положением (положение об оказании платных образовательных услуг).

## 6. Заключение

6.1. Положение об организации дополнительного образования в Школе рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

Совет обучающихся

МАОУ СОШ № 21

Протокол № 5 от 18.05.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей

МАОУ СОШ № 21

Протокол № 5 от 18.05.2022 г.

Директору МАОУ СОШ № 21  
Андреянова С. В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, обучающегося (ей) \_\_\_\_\_ класса в группу по реализации дополнительной образовательной программы «Основы мехатроники и робототехники» с 01.09.2022г.

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

- копию сертификата по дополнительному образованию.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Прошито, и скреплено печатью

Листов

Директор МАОУ СОШ № 21

С.В. Андреев

