

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 21
Протокол № 3 от 18.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 21
С.В. Андреева
Приказ № 13 от 18.05.2021 г.



**Положение
о рабочей программе внеурочной деятельности обучающихся
МАОУ СОШ № 21**

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной/внеучебной деятельности обучающихся (далее - Положение) представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06 октября 2009 года (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010г. (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012г. (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 года № 1598; Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 года № 1599, с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной/внеучебной деятельности обучающихся (далее - Программа).

1.2. Программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания кружка, курса, секции, основывающийся на примерной или авторской программе.

1.3. Программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС учеников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья. Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

1.4. Программа по учебному предмету, курсу предоставляется заместителю директора по УВР до 28 августа ежегодно и проходит процедуру согласования до 05 сентября учебного года, затем утверждается директором школы до 10 сентября учебного года.

Программа разрабатывается по каждому кружку, курсу, секции в зависимости от реализации примерной учебной программы.

1.6. Если реализуется одна примерная программа в параллельных классах, то разрабатывается одна рабочая учебная программа для всех параллелей класса (2 «А», 2 «Б», 2 «В» и т.д.) на тематическое планирование разрабатывается для

каждого класса.

1.7. Программа разрабатывается в 3-х экземплярах: 2 печатных - один экземпляр остается у педагога, второй - сдается заместителю директора по УВР, третий - электронный на общедоступный компьютер.

1.8. За содержание Программы несет ответственность учитель-предметник, составивший рабочую учебную программу по своему предмету.

1.9. Программа должна быть сброшюрована и пронумерована.

2. Содержание программы по внеурочной деятельности обучающихся

Содержание программы по внеурочной деятельности обучающихся должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

3. Цель и задачи программы по внеурочной деятельности обучающихся

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной программе внеурочной деятельности.

3.2. Задачи программы:

- дать представление о практическом изучении конкретного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

4. Содержание рабочей программы по внеурочной деятельности обучающихся

Содержание рабочей программы по внеурочной деятельности должно:

4.1. соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направлениям внеурочной деятельности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное;

4.2. быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей.

5. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка. (Цели и задачи, актуальность и перспективность курса, возрастная группа, на кого рассчитана программа, объем часов, планируемые результаты освоения программы)
- Календарно-тематическое планирование.
- Содержание занятий.
- Информационно-методическое обеспечение и материально-техническое обеспечение.

Оформление и содержание структурных элементов Программы:

5.1. Титульный лист содержит (Приложение 1):

- полное название ОУ;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- класс;
- составитель и его должность,
- название города,
- год создания;
- отметка о рассмотрении программы на заседании ШМО, согласовании с замдиректора по УВР, утверждении директором школы.

5.2. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- на основе какой конкретной программы разработана данная программа;
- актуальность и перспективность курса;
- цели и задачи программы;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- формы и методы работы.

5.3. Планируемые результаты освоения программы - структурный элемент программы, определяющий основные универсальные учебные действия, которыми должен овладеть учащийся в процессе изучения данного курса.

5.4. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий (Приложение 2):

- разделы программы;
- темы занятий,
- количество часов,
- даты проведения по плану и по факту(прописывается ручкой);

5.5. Содержание занятий включает описание примерного содержания занятий со школьниками.

5.6. Формы контроля - формы подведения итогов реализации программы внеурочной деятельности (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

5.7. Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение:

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы,
- материально-техническое обеспечение.

6 .Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

6.1.Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

6.3.Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

7. Делопроизводство

7.1.Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

7.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

7.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
МАОУ СОШ № 21
Протокол № 3 от 14.05.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет обучающихся
МАОУ СОШ № 21
Протокол № 5 от 14.05.2021 г.

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»
Г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«РАССМОТРЕНО»

Руководитель ШМО

.....

Протокол №1 от.....

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УВР

С.Г. Захарова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ №21

С.В. Андреева

Приказ № ...от ...

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
кружок «.....»**

для обучающихся-х классов

возраст: – лет

направление –

срок реализации: ... год

Руководитель

.....
.....

20.. – 20... учебный год