

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 21
Протокол № 3 от 18.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 21
В. Андреева
Приказ № 132 от 18.05.2021 г.



**Положение
о социально-психологической службе
в МАОУ СОШ № 21**

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба МАОУ СОШ № 21 предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, учащихся и родителей (законных представителей) между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательных отношений с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи учащимся школы. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение учащихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь учащимся, родителям (законным представителям), преподавателям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст.34. Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Уставом МАОУ СОШ № 21.

1.3. Социально-психологическая служба нацелена:

- на оказание содействия в решении проблем учащимся из социально незащищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;

- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в комиссии по делам несовершеннолетних.

1.4. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- учителя-предметники (участвуют по необходимости).

1.6. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельным учащимся, с отдельной семьей, а если с группой, то небольшой. Основное назначение службы -

психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

1.7. Согласно ч.3 ст.42 ФЗ от 29.12.2012 №273 – ФЗ “Об образовании в РФ” данным Положением предусмотрено: организация, предоставление обучающимся психолого-педагогической помощи обучающимся, только с предоставления родителями (законными представителями) заявления, либо их письменного согласия. Приложение 1.

2.Направления работы

2.1. *Социально-педагогическое.* Выявление социальных и личностных проблем учащихся, их родителей (законных представителей).

2.2. *Социально-правовое.* Защита прав ребенка.

2.3. *Социально-психологическое.* Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.

2.4. *Социально-профилактическое.* Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющегося поведения у учащихся.

2.5. *Социально-диагностическое.* Установление причин отклоняющегося поведения подростков, причин социального неблагополучия семьи.

2.6. *Социально-информационное.* Повышение педагогической и законодательной грамотности.

3.Функции службы

3.1. *Социально-педагогическая:*

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.2. *Социально-правовая,* использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.3. *Социально-психологическая:*

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;

- организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей (законных представителей).

3.4. *Социально-профилактическая.* организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения подростков.

3.5. *Социально-диагностическая,* изучение и анализ морально-психологического фона образовательного учреждения с целью выявления его воздействия на личность студента и разработка мер по его оптимизации.

3.6. *Социально-информационная.* знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.7. *Социально-медицинская:* контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

4.Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом школы, настоящим Положением;

- участвовать в работе методических семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях школьного методического объединения классных руководителей и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики учащихся школы, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Взаимоотношения и связи по работе

5.1 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

5.2 Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно программе социально-психологической службы. Деятельность педагога-психолога осуществляется в соответствии с Общими положениями деятельности педагога-психолога образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
 MAOY COII № 21
 Протокол № 3 от 14.05.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет обучающихся
 MAOY COII № 21
 Протокол № 5 от 14.05.2021 г.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕБЕНКА**

г. Балаково

« _____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) полностью)
проживающий(ая) по адресу:

даю свое согласие Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №21» г. Балаково Саратовской области на психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

которое включает в себя:

- наблюдение за ребенком в период адаптации;
- проведение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий специалистами (психолог, социальный педагог);
- консультирование родителей;
- проведение совместных мероприятий с детьми и их родителями, направленных на выработку эффективных форм взаимодействия и общения с ребенком, имеющим нарушения.

Также даю свое согласие на участие ребенка в психолого-медико-педагогических консилиумах (ПМПк), проводимых на базе МАОУ СОШ №21, направленных на:

- оценку особенностей развития ребенка с последующим обсуждением полученных результатов с родителями (законными представителями);
- выявление динамики развития ребенка;
- определения наиболее эффективного индивидуального образовательного маршрута ребенка;
- выстраивания дальнейшей программы индивидуальной коррекционной работы с ребенком;

только с моим участием/возможно без моего участия.

(нужное подчеркнуть)

Согласие даётся на весь период обучения в образовательном учреждении.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)