

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 21
Протокол № 3 от 18.05.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей и их проверке
МАОУ СОШ № 21

1. Общие положения.

1.1. Положение «О ведении ученических тетрадей и их проверке» (далее Положение) в МАОУ СОШ № 21 (далее Учреждение) разработано на основе сложившейся практики в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью введения единого орфографического режима ведения тетрадей.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Ведение тетрадей учащимися является обязательным по всем предметам и во всех классах с 1 по 11 класс.

2.2. Учителя-предметники обязаны следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

2.3. Для проверки учитель должен использовать только красную пасту (красные чернила, карандаш).

2.4. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных и письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1 – 4 класс	5 – 9 класс	10 – 11 класс
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений).	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений).
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.
Геометрия		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь

Иностранный язык	Две тетради и словарь. С 7 класса тетрадь для контрольных работ	Две тетради и словарь. С 7 класса тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь и рекомендовать словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, обществознание, право, экономика, экология, информатика	Одна тетрадь	Одна тетрадь	Одна тетрадь

2.5. В тетрадях для контрольных работ, по развитию речи, творческих работ, в обязательном порядке необходимо выполнять работу над ошибками.

2.6. Запрещается проводить контрольные работы в первый и последний день четверти, в предпраздничные и после праздничные дни и в первый и последний день учебной недели.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только, начиная с 10 класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ по *название предмета*
ученика *номер и литер* класса
средней общеобразовательной школы № 21
Фамилия Имя

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету. Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике (по математике – 4 клетки) и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся.

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся

Предметы/классы	1 – 5	6	7	8 – 9	10 – 11
Математика (алгебра, геометрия), Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари – один раз в месяц, тетради – один, два раза в четверть
Остальные предметы	Один – два раза в месяц				

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации).

При проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах учитель только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок.

4.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.5. Все контрольные, самостоятельные, обучающие письменные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в журнал. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.6. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку.

- Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-8 классах – через неделю.

- Сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней.
- Контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-10 классах проверяются к следующему уроку.
- 4.7. В рабочих тетрадях по русскому языку и математике в 1-4 классах используется критериальное оценивание, самооценка.
- 4.8. После проверки письменных работ, учащимся даётся задание по выполнению работы над ошибками. Работа над ошибками проверяется учителем и оценивается. Оценка за работу над ошибками выставляется в журнал на усмотрение учителя.
- 4.9. По усмотрению учителя возможно выставление оценок за ведение тетрадей учащимися, в том числе с занесением их в журнал.

5. Количество контрольных работ.

- 5.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными рабочими программами по предметам.
- 5.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

6. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы.

Администрация МАОУ СОШ № 21 осуществляет контроль за ведением тетрадей обучающихся и качеством их проверки педагогическими работниками по следующим критериям:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
МАОУ СОШ № 21
Протокол № 3 от 14.05.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет обучающихся
МАОУ СОШ № 21
Протокол № 5 от 14.05.2021 г.