

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 21
Протокол № 3 от 18.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 21
С.В. Андреев
Приказ № 139 от 18.05.2021 г.



**Положение
об очно-заочной и заочной формах получения образования
в МАОУ СОШ № 21**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной и заочной формах получения образования в МАОУ СОШ № 21 (далее - Положение) определяет порядок получения образования, организацию учебного процесса и условия получения общего образования в очно-заочной и заочной форме обучения в МАОУ СОШ № 21 (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом школы, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы.

1.3. Очно-заочная форма обучения предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов основной образовательной программы начального общего, среднего общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

Заочная форма обучения предполагает самостоятельное изучение обучающимися предметов основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с возможностью индивидуальных консультаций и последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.4. Очно-заочная, заочная формы обучения реализуются на всех уровнях общего образования (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) и предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

2. Организация очно-заочного, заочного обучения

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любом уровне общего образования по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах вправе на любом этапе обучения по личному решению или решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося продолжить обучение в очной форме.

2.3. Заявление о зачислении или переводе обучающегося на очно-заочную или заочную форму обучения (Приложение № 1) подаётся директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего. Прием заявлений и зачисление проводится до окончания текущего учебного периода (триместра).

не более, чем на 2 учебных периода в учебном году.

2.4 При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, и другими нормативными актами образовательного учреждения, регламентирующими образовательную деятельность.

2.5 В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ, указывается перечень предметов заочного обучения при очно-заочной форме в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в школе в течение всего срока обучения.

2.6 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.7 Отношения между школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной формой обучения регулируются договором (Приложение № 3).

2.8 В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование;
- перечень предметов очного обучения и перечень предметов заочного обучения;
- обязанности сторон.

2.9 Школа:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.

2.10 Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и другие занятия.

2.11 Обучающийся по очно-заочной и заочной формам обязан регулярно, согласно расписанию, посещать учебные консультации, своевременно сдавать выполненные обязательные формы контроля и проверки знаний, обязательные виды работ.

2.12 Родители (законные представители) по предметам отнесенным к заочному обучению несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

3.1 В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала вынесена на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей текущих работ разных видов. Формы проведения работ определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения предполагает проведение промежуточной аттестации по предметам, вынесенным на самостоятельное изучение в течение учебного года (сроки и форма определяются администрацией школы), а также промежуточную аттестацию по итогам года в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные школой сроки.

3.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №190/1512.

3.4 Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
МАОУ СОШ № 21
Протокол № 3 от 14.05.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет обучающихся
МАОУ СОШ № 21
Протокол № 5 от 14.05.2021 г.

Приложение №1
к Положению об очно-заочной и заочной
формах получения образования
в МАОУ СОШ № 21

Руководителю МАОУСОШ № 21

Андреяновой С. В.

о т _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя _____
(наименование, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

заявление.

В соответствии с положениями ч. 1 и 3 ст. 17, пункты 1 и 3 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____
20__ года для нашего несовершеннолетнего ребенка _____
ФИО ребенка

(дата рождения) (место рождения)

была выбрана форма получения общего образования в очно-заочной (заочной) форме.

В связи с этим, на основании ч. 3 ст. 17, п. 9 ч. 1 ст. 33, ч. 3 ст. 34, ч. 2 и ч. 3 ст. 57 указанного Федерального закона, прошу:

- перевести моего ребенка на очно-заочную (заочную) форму обучения на период с _____ до _____ г.;
- организовать аттестацию моего ребенка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Ф.И.О. _____ родителя _____ (законного представителя),

_____ тел.: _____

Ф.И.О. _____ родителя _____ (законного представителя),

_____ тел.: _____

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ознакомлен(а) _____

_____ фамилия, инициал

« _____ » _____ 20__ г.
_____ дата

_____ подпись

ПРИКАЗ

от _____ г.

О переводе на очно-заочную (заочную) форму обучения

В соответствии с частью 13 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления.....

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести
..... (Ф.И.О. обучающегося)
с " _____ " _____ 20 г. по " ____ " _____ 20__ г. на очно-заочную (заочную) форму обучения.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения промежуточной аттестации
	1 консультация

4. Заместителю директора по УВР _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор МАОУ СОШ № 21 _____

Договор
об организации очно-заочной /заочной формы обучения

г. Балаково

« ____ » _____ 20_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____ с одной стороны и _____ родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося _____ с другой стороны, заключили настоящий договор об осуществлении обучения по образовательной программе _____ общего образования в форме очно-заочного/заочного обучения.

1. Предмет договора

1.1 Учреждение обязуется перевести обучающегося на очно-заочную / заочную форму обучения и организовать обучение в классе в 20 ____ /2 0 ____ учебном году по следующим предметам:
в очной форме (часть, обязательная к посещению)

№	Предмет

В заочной форме (часть осваиваемая самостоятельно)

№	Предмет

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации;
- информирует обучающегося и Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.2. Обучающийся:

- обязан посещать все часы по предметам очной формы обучения; консультаций по предметам заочной формы обучения в соответствии с утвержденным графиком;
- при наличии академической задолженности обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность;
- обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность переводится на очную форму обучения и по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному плану.
- за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

2.3. Родители (законные представители):

- несут ответственность за освоение общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по предметам, вынесенным на изучение в заочной форме;
- несут ответственность за посещение обучающимся всех часов по предметам очной формы обучения; консультаций по предметам заочной формы обучения, обеспечивают явку обучающегося на промежуточную аттестацию;
- обязаны осуществлять контроль за своевременным выполнением графиков в соответствии с индивидуальной траекторией;
- обязаны осуществлять контроль за результатами текущей и промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам;
- несут ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.

3. Порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации/реорганизации образовательного учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения). Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению родителей (законных представителей)

3.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- представителем по его желанию, в виде заявления на имя руководителя образовательного учреждения.

4. Подписи сторон