

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 21
Протокол № 3 от 18.05.2021 г.



Положение о платных дополнительных образовательных услугах МАОУ СОШ № 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, с законом «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) с изменениями на 22 декабря 2020 года и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **платные образовательные услуги** — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- **заказчик** — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- **исполнитель** — организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
- **обучающийся** — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **недостаток платных образовательных услуг** — несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- **существенный недостаток платных образовательных услуг** — неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в образовательной организации, регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в образовательной организации.

1.4. В данном Положении установлены порядок заключения договоров, ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов и не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступно-

сти, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Постановлением администрации БМР г. Балаково Саратовской области и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Перечень платных образовательных услуг

Школа оказывает на договорной основе следующие платные образовательные услуги в сфере образования:

1. Обучение по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности «Подготовка к школе».
 2. Обучение по дополнительным образовательным программам различной предметной направленности.
 3. Изучение спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом.
 4. Подготовка как государственной итоговой аттестации (задания повышенного уровня сложности).
 5. Репетиторство.
 6. Основы компьютерной грамотности.
 7. Занятия по развитию творческих способностей.
 8. Занятия по программам физкультурно-спортивной направленности.
 9. Организация работы групп по присмотру за детьми.
- 2.1. Перечень платных образовательных услуг на новый учебный год определяется на основании изучения спроса граждан на предоставляемую услугу.

Платные образовательные услуги могут оказываться Исполнителем с 01 сентября по 31 мая. Период оказания услуги указывается в договоре между Исполнителем и Заказчиком.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

- соответствиетребованиямпоохранеибезопасностиздоровьяпотребителейуслуг;
- качественноекадровоеобеспечение;
- необходимоеучебно-методическоеитехническоеобеспечение.

Приказомдиректорашколыназначаетсяруководительсистемыплатныхобразовательныхуслуг(далее– СПОУ), который проводит подготовительную работу,включающуювсебяизучениеспросагражданапредоставляемыеуслуги,информационнуюдеятельностьидругиенеобходимыемеasures.Рабочийпланподготовительногоэтапа согласуется администрациейшколы.

В информационную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование и места нахождения (об исполнителе), а также сведения о наличии или отсутствии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- 2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- 3) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору;
- 4) стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за плату по договору;
- 5) порядок приема и требования к поступающим;
- 6) график проведения платных образовательных услуг;
- 7) перечень нормативных документов;
- 8) образец договора родителя (законного представителя) обучающегося и школы об оказании платных образовательных услуг;
- 9) образец платежного документа на оплату платных образовательных услуг.

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика: а) Устав школы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;

в) адрес и телефон учредителя школы.

Директор школы на основании предложений руководителя СПОУ издает приказы об организации работ СПОУ. Приказами утверждаются:

- порядок предоставления платной образовательной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в том числе расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лица организации платной образовательной услуги;
- льготы по оплате платной образовательной услуги;
- процентежемесячныхдоплатработникамивСПОУ.

В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы дополнительных соглашений к трудовым договорам, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т. д.).

4. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг

Договор на оказание платных образовательных услуг Заказчиком.

Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Для организации определенного вида платных образовательных услуг изучается спрос на образовательные услуги (проведение родительских собраний).

Условия для предоставления платных образовательных услуг создаются в школе с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

Оказываются платные образовательные услуги потребителям только по их желанию.

Условия предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключаемым между школой и заказчиком (родителем ребенка или законным представителем обучающегося). Договор является основанием для взимания платы за обучение.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя-юридического лица;
- б) местонахождение исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика; г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) ответственность исполнителя заказчика, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

Примерная форма договора представлена в Приложении №2.

Оплата для Заказчика за оказываемую платную образовательную услугу устанавливается, исходя из нормативной наполняемости группы, установленной тарифами, утвержденными постановлением администрации Балаковского муниципального района. В случае увеличения (уменьшения) фактической наполняемости группы нормативного показателя, оплата за услугу определяется тарифом, установленным постановлением администрации Балаковского муниципального района от 16.12.2020г. № 4574 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги».

ги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Балаково Саратовской области» для ближайшего меньшего нормативного показателя наполняемости группы.

В период заключения договоров по просьбе Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образец договора;
 - б) образовательные программы;
 - в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги;
 - г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

В случае, если платные образовательные услуги в школе оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах СПОУ организуются и проводятся в помещениях школы во время, не совпадающее с основной образовательной деятельностью школы.

Занятия проводятся в соответствии с тематическим планированием и расписанием, утверждённым директором школы (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

Дополнительное соглашение с работниками школы, оказывающими платные образовательные услуги.

Школа обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

Школа заключает дополнительное соглашение, являющийся приложением к основному трудовому договору с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.

5. Порядок зачисления и отчисления обучающихся

Платные образовательные услуги могут быть оказаны только на основе принципа добровольности, по заявлению потребителей услуг, родителей (законных представителей) обучающихся.

Зачисление обучающихся осуществляется при предоставлении заявления родителей (законных представителей) об оказании платных образовательных услуг

(Приложение №1).

При поступлении заявления об оказании платных образовательных услуг школа незамедлительноносит номер сертификата дополнительного образования в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого указан в заявлении. В случае, если статус сертификата не предполагает его испол-

звания по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используется сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора с родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение №2) об оказании платных образовательных услуг.

Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования. Прием регистрации таких заявлений, содержащих персональные данные, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию платных образовательных услуг.

Установление по результатам проверки с использованием информационной системы возможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программелибоотсутствиедоступногообеспечениясертификатадополнительногообразования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программес использованием сертификата дополнительного образования.

При зачислении ребенка на обучение школа в течение 1 рабочего дня информирует об этом заявитель и на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

Группы комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует учебной программе конкретного детского объединения, для зачисления в которое подается заявление.

Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждани условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора.

Предварительное формирование групп СПОУ с учетом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет руководитель СПОУ.

Наполняемость групп СПОУ определяется в зависимости от количества поданных заявлений и количества, для которого определены тарифы на оплату, утвержденные постановлением администрации Балаковского муниципального района. Фактическое количество детей в группе может отклоняться в большую (меньшую) сторону от фиксированного количества, установленного в тарифах, и может составлять от 1 до 25 человек.

Открытие и закрытие групп оформляется приказом директора.

Отчисление учащихся из групп по оказанию платных образовательных услуг оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей):

- пожеланию обучающихся;
- нарушения обязательств договора.

При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования школа в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

Соглашение о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение №4) производится на основании уведомления родителей (законных представителей) о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение №3).

6. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика

Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать плату за предоставляемые образовательные услуги, в соответствии с договором об оказании данных услуг;
- получать информацию органов 5 государственной власти и органов

местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора о оказании платных услуг;
- до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- соблюдать разработанные и утвержденные им учебный план и расписание занятий;
- обеспечить для проведения занятий помещением, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательных услуг учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпусков родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, но не позднее, чем за две недели уведомить школу в виде письменного заявления.

Заказчик обязан:

согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;

- принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае пропуска занятий ребенком по неуважительной причине, т.е. в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором с Заказчиком.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатков, оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами и третьими лицами.

Заказчик вправе отказать от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленном договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг

неустранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в-

срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию платных образовательных услуг (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

8. Управление и функционирование СПОУ

Функции директора школы:

- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса родителей и населения в дополнительных образовательных услугах;
- утверждает дополнительное штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе;
- заключает дополнительные соглашения (договоры) и определяет размер доплат работникам в соответствии с дополнительным объемом работ в СПОУ;
- утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность СПОУ;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности в СПОУ, утверждает калькуляцию стоимости платных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

Функции руководителя СПОУ:

- осуществляет общее руководство организацией платных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах.
- организует работу по информированию родителей детей о платных услугах, предоставляемых школой, срока и условиях их предоставления;
- разрабатывает структуру управления и функционирования СПОУ, с целью обеспечения деятельности групп в СПОУ по конкретным направлениям;
- создает необходимые условия для проведения занятий и обеспечения соблюдения правил норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в группах СПОУ в период образовательного процесса;
- организует образовательный процесс контроля качества образовательной деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах;
- организует подбор и расстановку административных и педагогических кадров согласно структуре управления и функционирования с целью обеспечения деятельности групп в СПОУ;
- определяет размер доплат работникам, привлечённым на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных услуг в пределах фонда оплаты труда полученных от доходов за счёт предоставления платных услуг;
- обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность, организацию учета, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности, связанных с обеспечением функционирования групп платных дополнительных образовательных услуг;
- от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями-

ми(законнымипредставителями) о предоставлении платных услуг и представляет их для подписаниядиректору;

– по согласованию с родителем-

ми(законнымипредставителями)осуществляютпредварительноекомплектованиегрупп,ипредс
тавляетспискаутверждениедиректору;

– на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных

норм правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с количеством групп и представляет для утверждения директору;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах СПОУ;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах СПОУ в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах СПОУ;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп СПОУ;
- организует контроль своевременности оплаты родителями (законными представителями) за предоставление школой платных образовательных услуг.

С целью создания условий для функционирования СПОУ к работе могут привлекаться работники школы. Объем работ, и доплата на него работнику устанавливается приказом директора школы по мере необходимости.

9. Экономическая организация платных образовательных услуг

Расчет цен платных образовательных услуг проводится Исполнителем самостоятельно в соответствии с «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальным и бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами», утвержденного постановлением администрации Балаковского муниципального района от 11.04.2013 г. №1064 по каждой услуге.

Тарифы на услуги утверждаются постановлением главы администрации Балаковского муниципального района по инициативе исполнителей по согласованию с Комитетом образования администрации Балаковского муниципального района в соответствии с Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», утвержденного решением Собрании Балаковского муниципального района от 26.07.2011 г. №107.

Размер и сроки платы за оказание платных образовательных услуг устанавливаются по соглашению сторон и скрепляются договором об оказании платных образовательных услуг между школой и родителями (законными представителями) детей. В стоимость оказываемых платных образовательных услуг закладываются затраты на оплату труда основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда, затраты на материальные запасы, сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги и накладные затраты, относимые на платную услугу.

Доход от деятельности по оказанию платных образовательных услуг Исполнитель использует в соответствии с уставными целями. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной директором Учреждения сметой доходов и расходов, а также планом финансово-хозяйственной деятельности.

Расходование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится из расчета:

на оплату налога по упрощенной системе налогообложения (далее – налог) для исполнителей – 1 % от дохода;

на оплату труда всех категорий работников в СПОУ с начислениями на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на оплату материальных затрат,

укрепление материально-технической базы учреждения и прочих расходов 99% от общей-суммы дохода:

на оплату труда всех категорий работников в СПОУ с начислениями не должны превышать 60% от общего объема всех доходов, за минусом налога, включая начисления (30,2%):

ФОТ оплаты труда педагога составляет не менее 80% от средств, направленных на оплату труда.

Стоимость 1 часа работы педагогического работника устанавливается на начало учебного года приказом директора школы, исходя из исходных данных, используемых для экономического расчета с целью определения тарифов на платные образовательные услуги школы, утвержденных постановлением администрации Балаковского муниципального района. Стоимость 1 часа работы педагогического работника рассчитывается следующим образом: средняя заработная плата с начислениями (30,2%) / на месячный фонд рабочего времени / коэффициент начислений на оплату труда в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячная доплата педагогическим работникам, непосредственно принимающих участие в оказании платной образовательной услуги, производится на основании тарификационных списков педагогических работников за фактически проведенное количество учебных часов в месяц (приложение №5) и ежемесячного табеля учета рабочего времени.

ФОТ оплаты труда педагога подразделяется на ФОТ учителя предметника (90%) и ФОТ руководителя группы (10%).

Оплата руководства группы производится за контроль посещаемости, поступления средств от родителей, осуществление связи с родителями, изучение спроса на платные образовательные услуги, создание благоприятных условий для проведения занятий и платных образовательных услуг.

ФОТ учителя предметника рассчитывается по формуле: $\text{корректирующий коэффициент} \cdot \text{учитывающий отклонение на полноту группы от нормативного, установленного в тарифах (отношение фактического количества в группе к ближайшему меньшему нормативному, установленному тарифом)} \cdot \text{стоимость 1 часа работы} \cdot \text{количество проведенных занятий или часов в месяц} \cdot 90\%$.

ФОТ руководителя группы рассчитывается по формуле: $\text{корректирующий коэффициент} \cdot \text{учитывающий отклонение на полноту группы от нормативного, установленного в тарифах (отношение фактического количества в группе к ближайшему меньшему нормативному, установленному тарифом)} \cdot \text{стоимость 1 часа работы} \cdot \text{количество проведенных занятий или часов в месяц всеми учителями предметниками} \cdot 10\%$.

Средства, направленные на оплату труда и иных категорий работников (административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу) за работу в системе платных образовательных услуг не должны превышать в суммарном объеме 20% от средств, направленных на оплату труда.

Фонд оплаты и иных категорий работников (административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала) в системе платных образовательных услуг распределяется на работников:

- оплата, которым производится в соответствии с должностным окладом по занимаемой должности и не менее минимального размера оплаты труда в соответствии с 133 Трудового кодекса РФ и в соответствии со ст. 114 Трудового кодекса РФ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск;
- работникам, которым производится доплата за дополнительный объем работы в системе платных образовательных услуг и распределяется в процентном соотношении (от фонда оплаты и иных категорий за исключением принятых по должностному окладу):
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе (ответственному за организацию платных образовательных услуг) – за оформление книги Предложений для

организации платных образовательных услуг, разработку и реализацию плана контроля качеством предоставления платных образовательных услуг, оформления книги учета договоров, оформление договоров о оказании платных образовательных услуг родителями (законными представителями) обучающихся – до 30%;

- заместителю директора по учебно-воспитательной работе – за составление учебного плана платных образовательных услуг, расписания занятий; ведение учебной документации; корректировку рабочих программ, создание благоприятных условий для проведения занятий платных образовательных услуг – до 40%;

- заместителю директора по АХР – за составление сметы расходов, расходование средств фонда развития, ведение документации по расходованию средств, контроль за поступлением средств от родителей, создание благоприятных условий для проведения занятий платных образовательных услуг;

- секретарю руководителя – за оформление книги учета оплаты, ведение табеля учета рабочего времени сотрудников, за оформление документации по платным образовательным услугам, оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам работников, осуществляющих платные образовательные услуги – до 30%;

- секретарю руководителя –

- за оформление книги Предложений для организации платных образовательных услуг, оформление книги учета договоров, оформление договоров о оказании платных образовательных услуг родителями (законными представителями) обучающихся, контроль за поступлением средств от родителей, создание благоприятных условий для проведения занятий платных образовательных услуг – до 10%;

- лаборанту – за подготовку оборудования (приборы, аппаратуру, технические средства обучения)

- за проведение экспериментов, осуществление его проверки и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации, следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществление его наладку, за проведение необходимых подготовительных вспомогательных операций при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ, за обеспечение обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т.п. – до 10%;

- уборщику служебных помещений – за соблюдение правил санитарии и гигиены в уборяемых помещениях для проведения платных образовательных услуг, их проветривание, включение и выключение освещения в соответствии с установленным режимом – до 10%;

- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – за соблюдение правил санитарии и гигиены в уборяемых помещениях для проведения платных образовательных услуг, их проветривание, включение и выключение освещения в соответствии с установленным режимом – до 10%.

Штатные единицы, введенные за счет средств от оказания платных услуг, учитываются в штатном расписании учреждения. Должностной оклад и выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим положением и положением об оплате труда в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Балаково Саратовской области.

Основание и размер ежемесячных доплат по категориям работников, привлекаемых к работе в СПОУ, устанавливается приказом директора школы в пределах фонда оплаты труда данной категории работников на определенный период ежемесячного табеля учета рабочего времени (приложение № 6).

На выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на оплату материальных затрат (командировочные расходы, повышение квалификации, возмещение средств на прохождение медкомиссии при поступлении на работу и др.), укреплению материально-технической базы учреждения, учебных и прочих расходов не менее 40% от общей суммы дохода за минусом налога.

За счет внебюджетных средств учреждения руководителю учреждения Учредителем могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера. Конкретный размер, сроки

периодичность выплаты устанавливается Учредителем и определяется в процентах к должностному окладу руководителя.

Оплата за платные образовательные услуги производится Заказчиком в безналичном порядке через банковские отделения и зачисляется на лицевой счет Исполнителя по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг.

Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных услуг производится исполнителем на основе соглашения о передаче полномочий муниципальному заказному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Балаковского муниципального района Саратовской области». Учет средств по основной деятельности и платным услугам ведется раздельно.

Школа предоставляет отчеты о плановых и фактических поступлениях денежных средств от оказания платных образовательных услуг:

- в полномоченный орган администрации Балаковского муниципального района по форме и срокам, утвержденным Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», утвержденного решением Собрании Балаковского муниципального района №107 от 26.07.2011 г.
- в Комитет образования администрации Балаковского муниципального района (по запросу).

10. Финансовая деятельность

Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется на основании тарифов, утвержденных Постановлением администрации Балаковского муниципального района. По соглашению между Исполнителем и Заказчиком она может быть снижена, но не более чем на 25%.

Стоимость оказываемых платных услуг устанавливается на основании расчёта, включающего себя:

- а) затраты на оплату труда основного персонала с начислениями;
- б) затраты на приобретение материальных запасов;
- в) сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной образовательной услуги;
- г) иные затраты, связанные с оказанием платной образовательной услуги;
- д) накладные затраты, относимые на стоимость платной образовательной услуги
- е) прибыль.

Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы). Исполнителю предоставляется копия документа об оплате.

Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, не посещённых учащимся в течение месяца, по вине Заказчика.

По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата платных образовательных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

Оплата платных образовательных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этими исполнителями услуг (безналичным путем). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой доходов и расходов (приложение 7).

Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;

– другие цели.

Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

руководителя СПОУ:

а) за оформление материалов для заключения договоров,

б) осуществление контроля сроков выполнения договорных обязательств,

в) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;

заместителя директора по административно-хозяйственным вопросам:

а) ведение учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг,

б) учет затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,

в) осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

г) контроль над расходованием фонда оплаты труда организацией и правильность расчётов по оплате труда работников,

д) начисление заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг и созданию условия для оказания платных образовательных услуг.

11. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

Контроль соблюдения действующего законодательства в области оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем, формированием цен, поступлением и распределением денежных-

средств, соблюдением законодательства при оказании платных образовательных услуг, защитой прав потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- исполнитель в лице руководителя;
- заказчик в рамках договорных отношений;
- Комитет образования Администрации Балаковского муниципального района;
- органы местного самоуправления;

и другие государственные органы, на которых в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности образовательных организаций.

ФОРМА
заявления родителей (законных представителей) об оказании
платных образовательных услуг

Директору МАОУ СОШ № 21
С. В. Андреевой

(Ф.И.О. Родителя (законного представителя))

проживающего(ей) _____

дата выдачи :

паспорт: выдан: _____
(кем выдан)

за явление.

Прошу Вас предоставить моему ребенку _____

(Фамилия Имя Отчество ребенка полностью)

рождения. учащейся(гося) _____, « ____ » _____ 20 года

класса платные образовательные услуги по

(указать предметы)

_____ раз(а), часа(ов) в неделю.

(выбрать нужное)

Номер сертификата дополнительного образования _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в по-
рядке установленном законодательством РФ _____

(подпись)

С Уставом МАО-

УСОШ № 21, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством госуда-
рственной аккредитации, правилами поведения учащихся, Положением об оказании платных
образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учрежде-
нии «Средняя общеобразовательная школа

21» г. Балаково Саратовской области ознакомлен(а) _____

(подпись)

(дата)

(подпись)

ДОГОВОР

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МАОУ СОШ № 21

г. Балаково « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Балаково Саратовской области (в дальнейшем -Исполнитель) на основании лицензии № 1680, выданной Министерством образования Саратовской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 774, выданного Министерством образования Саратовской области 26 декабря 2014 г., в лице директора Андреевской Софьи Владимировны, действующего на основании Устава, Исполнитель, с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун)

(далее – «Заказчик»), действующий в интересах несовершеннолетнего учащегося _____

_____, проживающего по адресу _____

(фамилия, имя, отчество учащегося, класс)

(в далее- «Обучающийся»), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом "О защите прав потребителей", а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением об оказании платных образовательных услуг МАОУ СОШ № 21 , заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику платные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеобразовательным программам), а Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги на условиях настоящего договора.

1.2. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным актом Исполнителя с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

1.3. Образовательные услуги проводятся в групповой и/или индивидуальной очной форме в соответствии с утверждённой Исполнителем рабочей программой и расписанием учебных занятий.

2. Взаимодействие сторон.

2. 1. Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбрать систему оценки, формы занятий.

2.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлеченных к работе по предоставлению платных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образов

тельного процесса.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Обучающегося.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков Обучающегося, а также о критериях их оценки.

2.3.4. Обратиться к Исполнителю с заявлением при обнаружении недостатков платных образовательных услуг и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг в соответствии с Порядком действий исполнителя изаказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.2. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения образовательной программы: обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу, обеспечить привлечение квалифицированного персонала, обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося вовремя проведения образовательных услуг.

3.1.3. Сохранить место за Обучающимся в системе оказываемых платных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам, при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

3.1.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предусмотренным образовательной программой.

3.2.3. Соблюдать, правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому персоналу, администрации образовательного учреждения, и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно производить оплату за услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

3.3.2. Предоставлять документы, необходимые Исполнителю для организации дополнительной образовательной программы.

3.3.3. Сообщать администрации Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3.4. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.3.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нор-

мативных актов, которые

устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем, Обучающимся и (или) его Заказчиком (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.3.6. Обеспечить регулярное посещение Обучающимся занятий в дни учебных занятий согласно утверждённому расписанию.

3.3.8. Обеспечить подготовку Обучающегося к занятиям в соответствии с рекомендациями педагогов.

3.3.9. Обеспечить Обучающегося предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем его возрасту и потребностям.

3.3.10. Обеспечить соблюдение Обучающимся требований п. 3.3. настоящего договора.

4. Оплата услуг.

4.1. Заказчик оплачивает стоимость платной образовательной услуги (обучение по дополнительным программам):

Наименование образовательной программы, основные характеристики образования	Количество часов в месяц	Сумма в месяц

Полная стоимость платной образовательной услуги по договору составляет _____ рублей 00 копеек: за

период с « » _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. составляет _____ рублей 00 копеек, за

период с « » _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. составляет _____ рублей 00 копеек.

4.2. Оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4.3. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путём предоставления Исполнителю документов, подтверждающих оплату.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае изменения наименования услуги, количества услуг, сроков их оказания, изменения оформляются путем подписания сторонами Приложения.

5.4. Договор считается расторгнутым со дня оформления соглашения о расторжении договора Заказчиком.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут

ответственность, предусмотренную договором и гражданским законодательством РФ, законодательством о защите прав потребителей РФ, на условиях, установленных этим законодательством.

6.3. Все споры между Исполнителем и Обучающимся решаются путем переговоров.

7. Срок действия договора и другие условия.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. После успешного освоения образовательной программы (части образовательной программы) не предусмотрен документ, выдаваемый обучающемуся в подтверждении данного факта.

8. Заключительные положения.

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Балаково Саратовской области, ул. 30 лет Победы, д. 24, ОГРН 1026401408417 ИНН 6439036685 КПП 643901001 Комитет финансов администрации БМР (МАОУ СОШ № 21 л/с 435.04.048.2) Банк: Отделение Саратов р/с 40701810822023630119 БИК 046311001 ОКОПФ 20901 ОК-ПО 43716921; тел. 8(8453) 39-34-24. Директор МАОУ СОШ № 21 _____ С. В. Андреева М.П.	Заказчик и (или) законный представитель Ф.И.О. _____ _____ _____ паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт) _____ _____ _____ адрес места жительства, контактный телефон _____ _____ подпись _____ расшифровка _____	Обучающийся Ф.И.О. _____ _____ _____ адрес места жительства, контактный телефон _____ _____ подпись _____ расшифровка _____
---	--	---

С Правилами внутреннего распорядка Исполнителя, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий ознакомлен (а).

Один экземпляр договора на руки получил (а)

Заказчик и (или) законный Обучающийся представитель _____

подпись

расшифровка

Приложение №3
к Положению об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21
»г. Балаково Саратовской области

Уведомление.

«_____» _____ 20__ г. между МАОУ СОШ № 21
(дата заключения договора)

и
(ФИО родителя (законного представителя))

заключен договор об оказании платных образовательных услуг
от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор) № _____.

Согласно пункта 7 Договора «Основания изменения и расторжения договора» уведомляю Вас о прекращении действия Договора с «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение №4
к Положению об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21»
г. Балаково Саратовской области

**Соглашение
о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг от «__» __ 20__ г. №**

г. Балаково

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Балаково Саратовской области (в дальнейшем -Исполнитель) на основании лицензии № 1680, выданной Министерством образования Саратовской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 774, выданного Министерством образования Саратовской области 26 декабря 2014 г., в лице директора Андреяновой Софьи Владимировны, действующего на основании Устава, Исполнитель, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун) _____
в дальнейшем – Заказчик, и

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
в дальнейшем –

Потребитель, с другой стороны, вместе именуемые –

Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Договор об оказании платных образовательных услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ считать расторгнутым с «__» _____ 20__ г.
2. Обязательства Сторон по вышеназванному договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения.
3. Стороны не имеют друг к другу претензий.
4. Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

Подпись сторон

Исполнитель: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Балаково Саратовской области, ул. 30 лет Победы, д. 24,
ОГРН 1026401408417 ИНН 6439036685 КПП 643901001
Комитет финансов администрации БМР (МАОУ СОШ № 21 л/с 435.04.048.2)
Банк: Отделение Саратов р/с 40701810822023630119
БИК 046311001 ОКОПФ 20901 ОКПО 43716921; тел. 8(8453) 39-34-24.

Директор

МАОУ СОШ №21 _____ С. В. Андреянова

М.П.

Заказчик: _____
Ф.И.О.

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

адрес места жительства, контактный телефон

(подпись)
Потребитель, достигший 14-летнего возраста:

Ф.И.О.

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

адрес места жительства, контактный телефон

(подпись)

Приложение №6
к Положению об оказании платных образовательных
услуг в Муниципальном автономном общеобразова-
тельном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа № 21» г. Балаково Саратовской области

**Распределение
ежемесячных доплат иным категориям работников за дополнительный объем работ в
системе платных образовательных услуг МАОУ СОШ № 21
на период _____ по**

Структурное подразделение/категория персонала	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Ежемесячный ФОТ иных категорий работников	Процент доплат	Сумма, руб.
Обслуживающий персонал	Вахтер, 1 разряд	11280,00		11280,00
Административно-управленческий персонал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		до 40,00%	
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		до 30,00%	
	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе		до 30,00%	
Учебно-вспомогательный персонал	Лаборант		до 10,00%	
	Секретарь руководителя		до 10,00 %	
Обслуживающий персонал	Уборщик служебных помещений		до 10,00 %	
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		до 10,00 %	

Приложение №7
к Положению об оказании платных образовательных
услуг в Муниципальном автономном общеобразова-
тельном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа № 21» г. Балаково Саратовской области

Смета
доходов и расходов-
средств, планируемых к поступлению от образовательных услуг, предоставляемых на
платной основе МАОУ СОШ № 21
на период _____ г. по _____ г.

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	Код	Сумма, руб
1.	ДОХОД		
	Итого доход (п.1)		
2.	РАСХОД (=п.2)		
2.1.	Заработная плата		
2.2.	Начисления на оплату труда (30,2%)		
2.3.	Прочие выплаты		
2.4.	Услуги связи		
2.5.	Транспортные услуги		
2.6.	Коммунальные услуги*		
2.7.	Арендная плата за пользование имуществом*		
2.8.	Услуги по содержанию имущества		
2.9.	Прочие услуги, включая отчисления в банк за перевод денежных средств		
2.10.	Прочие расходы		
2.11.	Увеличение стоимости основных средств		
2.12.	Увеличение стоимости материальных запасов		
	Итого расход (сумма п.2.1–2.12)		